

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района

 Т.А. Патракеева

23 ноября 2020 года

**Алгоритм работы с родителями по обращениям граждан
в части предоставления бесплатного горячего питания
обучающимся начальных классов в общеобразовательных организациях
Грязовецкого муниципального района**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Поступление обращения родителей в Управление образования		
2	Запрос информации по фактам, изложенным в обращении, в общеобразовательную организацию	в день поступления обращения	Специалист Управления образования
3	Уточнение фактов, изложенных в обращении, проведение разъяснительной работы с заявителем	в течение 1 дня с поступления обращения	Руководитель школы, ответственный за питание, классный руководитель
4	Разработка плана действий по устранению обоснованных нарушений	в течение 1 дня с поступления обращения	Руководитель школы, ответственный за питание
5	Проведение родительского собрания с участием руководителя школы в том классе, где учится ребенок заявителя	в течение 2-х дней со дня поступления обращения	Руководитель школы, ответственный за питание, классный руководитель
6	Проведение работы с организатором питания по устранению обоснованных фактов, нарушений, замечаний	в течение 2-х дней со дня поступления обращения	Руководитель школы, ответственный за питание, организатор питания
7	Проведение внеплановой проверки организации питания в школе Управлением образования	в течение 2-3 дней со дня поступления обращения	Начальник Управления образования, специалисты
8	Отчет руководителя общеобразовательной организации в Управление образования по фактам обращения и проделанной работе по их устранению	в течение 1 недели со дня поступления обращения	Руководитель общеобразовательной организации